



MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN

KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Terbuka kepada kontraktor yang berpengalaman dan berkeupayaan serta berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dengan pendaftaran masih sah laku tempohnya adalah dipelawa untuk membuat tawaran bagi bekalan seperti berikut:

Bil.	No. Tawaran Dan Tajuk	Taraf / Kod Bidang	Syarat Penyertaan Sebutharga	Tarikh & Tempat Penjualan Dokumen	Tarikh & Tempat Tutup Sebutharga	Harga Dokumen
1.	<u>MPK/S/P/2021/12</u> KERJA-KERJA MEMUNGUT, MENGANGKUT & MEMBUANG SAMPAH SARAP DI KAWASAN TAMAN-TAMAN PERUMAHAN, PREMIS / BANGUNAN DAN YANG BERKAITAN DALAM KAWASAN MPK ZON PERKHIDMATAN : AS 12 LOT PERUMAHAN KG. BARU KERTIH, JALAN CABANG, PANALEX, TAMAN WAN ADNAN, BANDAR BARU KERTIH & SEKITAR BAGI TEMPOH TUJUH (7) BULAN	Taraf Bumiputera Kod Bidang : 221003	Tiada Lawatan Tapak Tiada Taklimat Sebutharga Tiada dokumentasi untuk dimuat turun Hanya penyebutharga yang TELAH MENGEMUKAKAN SLIP BAYARAN SAHAJA akan menerima pautan muat turun melalui emel untuk memuat turun Dokumen Sebutharga Bayaran Secara Atas Talian kepada Nombor Akaun Rasmi Milik MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN 13026010062591 (Bank Islam) Emailkan Bukti Transaksi Pembayaran kepada alamat emel perolehan.mpkemaman@gmail.com Sila nyatakan dengan jelas : i) Nama akaun yang digunakan semasa pembayaran dibuat ii) Nama syarikat iii) Nombor sebutharga iv) Nombor telefon untuk dihubungi	Tarikh mula dijual: <u>07/12/2021</u> Tarikh akhir dijual: <u>13/12/2021</u> (Bukti pembayaran mestilah diemel sebelum pukul 5 Petang) Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun (Download) melalui capaian URL (Link URL) yang akan diemelkan kepada penyebutharga yang telah membuat bayaran sahaja	Tarikh ditutup: <u>15/12/2021</u> Waktu ditutup: <u>12.00 tengahari</u> Tempat ditutup: Peti Sebutharga & Tender Kaunter Bersepadu, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Kemaman, 24000 Kemaman Bukti pembayaran mestilah dilampirkan bersama semasa mengemukakan dokumen.	RM 20.00

2. **PEMBELIAN DOKUMEN ADALAH SECARA DALAM TALIAN** adalah **DIWAJIBKAN** bagi menggantikan Taklimat dan Lawatan Tapak.
3. Pendaftaran yang tidak lengkap, tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan serta melebihi tempoh masa yang ditetapkan seperti di atas adalah **TIDAK LAYAK** menyertai Tawaran ini. Pihak Jabatan berhak menolak pendaftaran yang tidak lengkap dan keputusan adalah Muktamad.
4. **PEMALSUAN DOKUMEN** di dalam Borang Pendaftaran dan Dokumen berkaitan seperti Sijil Pendaftaran Kewangan dan lain-lain dokumen yang berkaitan adalah **TERBATAL**.
5. Kontraktor **TIDAK DIWAJIBKAN** menghadiri Taklimat atau Lawatan Tapak. Kontraktor **DIGALAKKAN** melawat sendiri kawasan atau tapak berkenaan bagi membantu pihak Kontraktor mendapat maklumat yang lebih tepat bagi menyediakan tawaran sebutharga. Sekiranya kontraktor mahu melawati sendiri kawasan atau tapak berkenaan, amalan penjarakkan sosial, penggunaan *hand sanitizer* serta pemakaian *face mask* perlu dipatuhi dan mematuhi SOP yang ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara.
Kos lawatan tapak ditanggung sendiri oleh kontraktor.
6. Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi dengan sempurna dan ditandatangani hendaklah **dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri, dengan nombor dan tajuk sebutharga dituliskan dikirinya dan dihantar dengan tangan sebelum pukul 12.00 tengahari atau secara pos** dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga di alamat berikut:

**PETI SEBUTHARGA & TENDER
KAUNTER BERSEPADU, TINGKAT 1,
MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN,
24000 KEMAMAN.**

7. Tawaran yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan sama sekali.
8. MPK tidak terikat menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak dan juga tidak bertanggungjawab ke atas perbelanjaan tawaran ini.
9. Sebarang pertanyaan sila hubungi kami melalui telefon nombor 09-8597 777 ext 244 dan 245 atau emel perolehan.mpkemaman@gmail.com



(SUZKERTIMAZURA BINTI MD. ZAMAN)
Unit Perolehan & Pengurusan Aset
Majlis Perbandaran Kemaman

Tarikh : 07/12/2021

s.k:

- 1) Pegawai Daerah Kemaman**
 - 2) Jurutera Daerah JKR Kemaman**
 - 3) Pengurus Daerah SATU Kemaman**
 - 4) Jurutera Daerah JPS Kemaman**
 - 5) Pengarah
Jabatan Perbendaharaan
Majlis Perbandaran Kemaman**
 - 6) Pengarah
Jabatan Teknologi Maklumat
Majlis Perbandaran Kemaman**
 - 7) Ketua Bahagian (MPK Cawangan Kerteh)**
 - 8) Papan Kenyataan Majlis Perbandaran Kemaman**
-