



## MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN

### KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Terbuka kepada kontraktor yang berpengalaman dan berkeupayaan serta berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dengan pendaftaran masih sah laku tempohnya adalah dipelawa untuk membuat tawaran bagi perkhidmatan seperti berikut:

Bil.	No. Tawaran Dan Tajuk	Taraf / Kod Bidang	Syarat Penyertaan Sebutharga	Tarikh & Tempat Penjualan Dokumen	Tarikh & Tempat Tutup Sebutharga	Harga Dokumen
1.	<b><u>MPK/S/P/2024/1</u></b>  KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN LONGKANG, TAKUNGAN (SUMP) DAN KOLAM TAKUNGAN, MEMOTONG RUMPUT, MENYAPU, PEMANGKASAN POKOK DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KAWASAN KIPC PETRONAS DAN SEKITARNYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN	Taraf Bumiputera  Kod Bidang : 221002 DAN 221003	Tiada Lawatan Tapak  Tiada Taklimat Sebutharga  Tiada dokumentasi untuk dimuat turun  Hanya penyebutharga yang TELAH MENGEMUKAKAN SLIP BAYARAN SAHAJA akan menerima pautan muat turun melalui emel untuk memuat turun Dokumen Sebutharga  Bayaran Secara Atas Talian kepada Nombor Akaun Rasmi Milik MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN 13026010062591 (Bank Islam)  Emailkan Bukti Transaksi Pembayaran kepada alamat emel <a href="mailto:perolehan.mpkemaman@gmail.com">perolehan.mpkemaman@gmail.com</a>  Sila nyatakan dengan jelas : i) Nama akaun yang digunakan semasa pembayaran dibuat ii) Nama syarikat iii) Nombor sebutharga iv) Nombor telefon untuk dihubungi v) Salinan sijil pendaftaran MOF (CIDB, PKK & SSM jika ada)	Tarikh mula dijual: <b><u>21/01/2024</u></b>  Tarikh akhir dijual: <b><u>28/01/2024</u></b> (Bukti pembayaran mestilah diemel sebelum pukul 4:30 petang)  Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun (Download) melalui capaian URL (Link URL) yang akan diemelkan kepada penyebutharga yang telah membuat bayaran sahaja	Tarikh ditutup: <b><u>29/01/2024</u></b>  Waktu ditutup: <b><u>12.00 tengahari</u></b>  Tempat ditutup: Peti Sebutharga & Tender Bersepadu, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Kemaman, 24000 Kemaman  Bukti pembayaran mestilah dilampirkan bersama semasa mengemukakan dokumen.	RM 30.00

2. **PEMBELIAN DOKUMEN ADALAH SECARA DALAM TALIAN** adalah **DIWAJIBKAN** bagi menggantikan Taklimat dan Lawatan Tapak.
3. Pendaftaran yang tidak lengkap, tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan serta melebihi tempoh masa yang ditetapkan seperti di atas adalah **TIDAK LAYAK** menyertai Tawaran ini. Pihak Jabatan berhak menolak pendaftaran yang tidak lengkap dan keputusan adalah Muktamad.
4. **PEMALSUAN DOKUMEN** di dalam Borang Pendaftaran dan Dokumen berkaitan seperti Sijil Pendaftaran Kewangan dan lain-lain dokumen yang berkaitan adalah **TERBATAL**.
5. Kontraktor **TIDAK DIWAJIBKAN** menghadiri Taklimat atau Lawatan Tapak. Kontraktor **DIGALAKKAN** melawat sendiri kawasan atau tapak berkenaan bagi membantu pihak Kontraktor mendapat maklumat yang lebih tepat bagi menyediakan tawaran sebutharga. Kos lawatan tapak ditanggung sendiri oleh kontraktor.
6. Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi dengan sempurna dan ditandatangani hendaklah **dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri, dengan nombor dan tajuk sebutharga dituliskan dikirinya dan dihantar dengan tangan sebelum pukul 12.00 tengahari atau secara pos dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga di alamat berikut:**

**PETI SEBUTHARGA & TENDER  
KAUNTER BERSEPADU, TINGKAT 1,  
MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN,  
24000 KEMAMAN.**

7. Semua kos yang berkaitan dengan tawaran Sebutharga di atas adalah tanggungjawab kontraktor. Tawaran yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan sama sekali.
8. MPK tidak terikat menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak dan juga tidak bertanggungjawab ke atas perbelanjaan tawaran ini.
9. Sebarang pertanyaan sila hubungi kami melalui nombor telefon **09-8597 777 ext 244 dan 246** atau whatsapp di nombor **011-63197878** atau emel [perolehan.mpkemaman@gmail.com](mailto:perolehan.mpkemaman@gmail.com)



**(SUZKERTIMAZURA BINTI MD. ZAMAN)**  
Unit Perolehan & Ukur Bahan  
Majlis Perbandaran Kemaman

Tarikh : 21/01/2024

**s.k:**

- 1) Pegawai Daerah Kemaman**
- 2) Jurutera Daerah JKR Kemaman**
- 3) Pengurus Daerah SATU Kemaman**
- 4) Jurutera Daerah JPS Kemaman**
- 5) Pengarah  
Jabatan Perbendaharaan  
Majlis Perbandaran Kemaman**
- 6) Pengarah  
Jabatan Teknologi Maklumat  
Majlis Perbandaran Kemaman**
- 7) Ketua Bahagian (MPK Cawangan Kerteh)**
- 8) Papan Kenyataan Majlis Perbandaran Kemaman**